

Vejledning til ansøgningskemaet om tilskud for bevillingsåret 2022

Ansøgningskemaet består af to dele, en Word- og Excel-del (økonomidel).

Indeværende vejledning til ansøgningskemaet er et supplement til dokumentet "Vejledning om tilskud" samt de forklarende tekster, der indgår i ansøgningskemaets Word- og Excel-del.

Word-del, side 1

Projektets titel, sammendrag og oplysninger om projektansøger angives.

Word-del, side 2

1. Om projektet

Div. oplysninger om projektet angives

Word-del, side 3

2. Projektbeskrivelse



2.1 Projektets baggrund – udfordringer og udækkede behov

- Beskriv baggrunden for projektet
 - hvad er udfordringen, og hvorfor er det vigtigt at få den adresseret
 - hvilke behov er der som følge heraf
- I dette afsnit kan også omtales, hvordan projektet hænger sammen med eller bygger oven på viden, der allerede findes inden for det pågældende område.

2.2 Projektets formål – hvorfor skal projektet gennemføres

- Projektets formål beskrives.

Eksempel på formål som beskriver hvorfor projektet gennemføres:

- Projektets formål er at reducere klimabelastningen fra sukkerroedyrkning

2.3 Projektets mål – hvordan skal formålet opnås

- Projektets konkrete mål beskrives. Evt. hypotese kan også nævnes her.
- Målsætninger bør tilstræbe at kunne leve op til S.M.A.R.T kriterierne
 - Specific – være præcise med hvilket område, der skal forbedres
 - Measurable – altså målbare. Med hvor meget skal der forbedres
 - Assignable – hvem er det, som skal sikre forandringen
 - Realistic – givet de allokerede ressourcer, hvad er så realistisk
 - Time-related – hvornår kan resultaterne forventes

2.4 Status for evt. igangværende projekt

- Der gives en status, hvis der er tale om et igangværende projekt støttet af fonden.
- Det oplyses, om der er ændringer / justeringer i projektets aktiviteter set i forhold til tidligere projektbeskrivelse.
- Det kan desuden her oplyses, hvis ansøger er én af flere partnere i et større sammenhængende projekt fx et GUDP-projekt. I så fald omtales partnerskabet.

2.5 Projektets aktiviteter som gennemføres for at opnå projektets mål

- Beskriv de aktiviteter, som planlægges gennemført for at opnå projektets mål og dermed formål.
- Aktiviteternes omfang nævnes. Det kan for eksempel være antallet af forsøg og test, antal kampagner og formidlingsaktiviteter.
- Opdel eventuelt projektet i arbejdsplaner. Ved en arbejdsplan forstås aktiviteter, som kan stå alene og gennemføres uden at være afhængig af andre dele af projektet. Tilskudsgrundlaget for de enkelte arbejdsplaner skal oplyses i projektøkonomidelen.
- Hvis projektet har flere arbejdsplaner, kan der indledes med en kort overordnet beskrivelse, som knytter arbejdsplanerne sammen / som er en fællesnævner for arbejdsplanerne. Aktiviteterne i de enkelte arbejdsplaner kan derefter beskrives.
- Der skal være en klar sammenhæng mellem de beskrevne aktiviteter og de udgifter, som indgår i budgettet.
- Hvis der er tale om en indsats, som strækker sig over flere år, skal aktiviteter over årene beskrives. Der skal dog lægges vægt på de aktiviteter, der gennemføres i det år, der aktuelt søges om midler til.
- Hvis ansøger er én af partnerne i et større sammenhængende projekt eller indsats, er det de arbejdsplaner, som ansøger har ansvar for, og som der søges om tilskud til, som skal beskrives. Samarbejde og sammenhængen over til de andre partners aktiviteter omtales.
- Det skal tydeligt fremgå, hvis der grundet forståelseshensyn er omtalt aktiviteter, som ikke er finansieret af projektet.
- Der henvises til fondens vejledning om efterfølgende ændringer af projektindhold.

2.6 Projektets leverancer

- Med leverancer menes de umiddelbare output, der forventes at komme ud af projektet. Leverancer skal være specifikke, målbare og realistiske – angiv type og omfang
- Leverancer kan f.eks. være:
 - Nye koncepter / strategier / processer / praksisser o.l.
 - Større udredninger / analyser / rapporter o.l.
 - Mindre udredninger / analyser / notater o.l.
 - Udvikling af beslutningsstøtteværktøj / analyseværktøjer o.l.
 - Vejledninger / faktaark / tekniske manualer o.l.
 - Artikler i fagtidsskrifter / fagspecifikke aviser / faglige websider o.l.
 - Præsentation /formidling af viden i form af indlæg på workshop, møder og konferencer o.l.
 - Formidling / demonstrationsaktiviteter i fx mark og stald
 - Gennemførelse af produkttest / farmtest o.l. som beslutningsstøtte i primærproduktionen
 - Åbent-hus arrangementer / workshops / informationsmøder o.l.
 - Nyhedsbreve
 - Formidling via film / video / podcast / apps / sociale medier o.l.
 - Gennemførelse af kontroller, herunder sundhedskontroller i primærproduktionen

2.7 Offentliggørelse, formidling og vidensdeling

- Under dette punkt opsummeres i punktform planen for offentliggørelse, formidling og vidensdeling.
- Formidlingsaktiviteter, som er en del af projektet, skal være beskrevet i punkt 2.6.
- Det skal fremgå, om det sker som en del af projektet og / eller efter projektets afslutning (dermed ikke en del af projektets udgifter og finansiering).

- Punktet er særlig relevant for projekter, hvori der fremkommer ny viden. Bemærk, at der ved forsknings- og udviklingsprojekter er særlige krav til offentliggørelse, jf. § 4 i aktivitetsbekendtgørelsen.

2.8 Kvalitet og faglighed

Ressourcepersoners kompetence og erfaringer af relevans for gennemførelse af projektet

- Beskriv om nøgleressourcers kompetencer og erfaring på området.

Projektets organisering og styring

- Beskriv kort, hvordan projektet vil blive styret, og hvad der vil blive gjort for at sikre, at projektet kan gennemføres med de ressourcer og indenfor den tid, der er sat af til det.

2.9 Projektets forventede effekter på kort og mellemlangt sigt

- Beskriv hvilke konkrete effekter projektet forventes at resultere i på kort og mellemlangt sigt. Såfremt der er tale om flere typer af effekter, skal disse opgøres enkeltvis.
- Beskrivelsen skal indeholde en vurdering af, hvornår effekterne forventes at blive realiseret. Eksempel: Det forventes, at projektet kan bidrage til et større udbytte pr. hektar på x pct. inden for en periode på 3-5 år. Målgruppen er i størrelsesordenen x landmænd og i alt x hektar. Samlet effekt: En stigning i produktionen på x tons.
- Derudover angives kvalificerede begrundelser for, hvorfor det er sandsynligt, at de planlagte aktiviteter og leverancer vil give anledning til de forventede effekter.

2.10 Projektets forventede effekter på længere sigt set i forhold til fondens strategiske målsætning

- Beskriv de forventede effekter på længere sigt, herunder med særlig vægt på at se effekterne i forhold til fondens strategiske målsætning.

Excel-del

3. PROJEKTØKONOMI

Skemaet udfyldes i Excel-arket (se vejledningen i Excel-arket til skemaet)

Herefter kopieres det udfyldte skema ind i ansøgningen.